



## Benutzungshinweise Big Blue Button

### **Inhalt:**

- Vorbereitung zur Teilnahme
- Mikrofon
- Kamera
- Weitere Funktionen
- Bei Schwierigkeiten

### **Vorbereitung**

1. Klicken Sie auf den Link in der Mail/im Social-Media- Post.
2. Sie sind nun auf die Seite des Vereins Jordsand gelangt. Klicken Sie auf „Zur Videokonferenz“ (blau hinterlegt).
3. Sie befinden sich nun im „Wartebereich“ der Videokonferenz. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Geben Sie Ihren Namen oder ein Pseudonym das Sie verwenden möchten in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie dann auf „Teilnehmen“.
4. Der Raum öffnet sich erst um 14:45 am Sonntag, den 6.12.2020. Sollten Sie die Schritte 1-3 bereits einige Minuten zuvor durchgeführt haben, müssen Sie sich nun ein wenig gedulden. Dann treten Sie der Konferenz automatisch bei. Sollten Sie den Tab zwischenzeitlich geschlossen haben, müssen mindestens Schritt 3 wiederholen.

### **Mikrofon**

1. Sie können nun wählen, ob Sie ihr Mikrofon benutzen oder „nur zuhören“. Klicken Sie das entsprechende Symbol an. Wenn Sie „nur zuhören“ auswählen, können Sie trotzdem im Chat schreiben.
2. Wenn Sie ihr Mikrofon verwenden möchten, kann es sein, dass Ihr Gerät sie zuvor bitet, das Mikrofon freizugeben. Eine entsprechende Meldung erhalten Sie in der Regel relativ weit oben auf Ihrem Bildschirm. Klicken Sie direkt dort auf „Zulassen“ oder ähnliches.
3. Wenn Sie Ihr Mikrofon zugelassen haben, folgt ein „Echotest“. Sprechen Sie und lauschen Sie, ob Ihr Gerät ein Echo von sich gibt. Haben Sie ein Echo gehört, drücken Sie auf den Daumen nach oben. Haben Sie keins gehört, überprüfen Sie die Lautstärke Ihres Gerätes und versuchen Sie es erneut. Einige Geräte können nicht mit dem eingebauten Mikrofon teilnehmen. Sie können Ihr Gerät mit einem Headset verbinden und es erneut versuchen, oder die Option „nur zuhören“ auswählen.
4. Wenn Sie dem Raum mit Mikrofon beitreten, sind Sie zu Beginn stummgeschaltet. Was Sie beim Echotest gesagt haben, konnte niemand hören. Wenn Sie sprechen möchten,



klicken Sie zuvor auf das durchgestrichene Mikrofon Symbol im unteren Bereich Ihres Bildschirms.

5. Lassen Sie Ihr Mikrofon bitte ausgeschaltet, solange Sie nicht sprechen. Dadurch gibt es keine Störgeräusche und kein Echo, wenn andere Teilnehmer\*innen reden.

## Video

1. Sie müssen Ihre Kamera natürlich nicht einschalten. Wenn Sie möchten, klicken Sie auf das durchgestrichene Kamerasymbol. (in etwa neben dem Mikrofonsymbol)
2. Möglicherweise wird Ihr Gerät Sie nun bitten, zu bestätigen, dass Sie die Kamera nutzen möchten. Dies funktioniert so, wie es beim Mikrofon auch funktioniert hat.
3. Sie sehen nun das Bild, dass Ihre Kamera in der Konferenz mit allen anderen teilen wird. Hier können Sie überprüfen, was von Ihnen alles zu sehen sein wird. Wenn Sie den Bildausschnitt in Ordnung finden, klicken Sie auf „Freigabe starten“. Wenn Sie sich dagegen entscheiden, klicken Sie auf „Abbrechen“.
4. Sie können Ihre Kamera jederzeit mit einem Klick auf das Kamerasymbol ausschalten.

## Der BigBlueButton Raum

Sie sehen nach dem Betreten des Raumes:

- Links: Die anderen Teilnehmer\*innen
- In der Mitte: den öffentlichen Chat
- Rechts: die Präsentation und ggf. die Videos der anderen Teilnehmer\*innen.

Funktionen:

- **Kamera/ Mikrofon:** unten rechts. Anklicken des Symbols schaltet Kamer/Mikrofon ein oder aus. Ist das Symbol durchgestrichen, ist es gerade aus. Ist es nicht durchgestrichen, ist es gerade aktiviert.
- **Präsentation zum Vollbild machen:** Klicken Sie auf die nach außen strebenden Pfeile im unteren rechten Rand der Präsentation. Beenden Sie den Vollbildmodus mit dem Drücken der Escape (Esc) Taste auf Ihrer Tastatur.
- **Öffentlicher Chat:** Schreiben Sie in das Feld und senden Sie Ihre Nachricht mit einem Klick auf das blaue Symbol daneben oder dem Drücken der Enter-Taste.
- **Geteilte Notizen:** Die geteilten Notizen befinden sich über der Teilnehmer\*innenliste am rechten Rand Ihres Bildschirms. Bei einem Klick auf „geteilte Notizen“ erscheint an Stelle des Öffentlichen Chats ein Dokument, das von allen Teilnehmer\*innen bearbeitet werden kann.
- **Status setzten:** Klicken Sie auf das Viereck oder den Kreis, in dem Ihre Initialen stehen neben Ihrem Namen, in der Teilnehmer\*innenliste. Sie erhalten dort die Option



einen „Status zu setzen“. Klicken Sie „Status setzen“ an und wählen Sie aus den aufgelisteten Optionen. Das Symbol neben Ihrem Namen zeigt nun nicht mehr Ihre Initialen, sondern das von Ihnen gewählte Symbol. Sie können Ihren Status auf demselben Weg zurücksetzen oder erneut ändern.

- **Malen:** Wenn diese Funktion freigegeben wurde, können Sie auf die Hand am linken Rand Ihres Bildschirms (mittige Höhe) klicken. Dort können Sie den Stift auswählen, und mit gedrückter linker Maustaste auf der Präsentation malen.
- **Abstimmen:** Wenn eine Umfrage von der Moderation erstellt wurde, wird Ihnen diese auf dem Bildschirm angezeigt. Wählen Sie eine der Optionen durch Anklicken aus.
- **Break-out-Räume:** Ein Break-out-Raum ist ein kleinerer Chat innerhalb der Konferenz. Wenn Break-out-Räume von der Moderation erstellt wurden, erscheint auf Ihrem Bildschirm in der Regel direkt ein Fenster, in dem Sie sich einen Raum aussuchen und diesem Beitreten können. (Falls nicht finden Sie diese Option unter den geteilten Notizen.) Sie werden nun dazu aufgefordert, einen Raum zu wählen. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil nach unten im rechten Bereich des Feldes „Verein Jordsand Raum 1“ an. Nachdem das Feld den von Ihnen ausgewählten Raum zeigt, treten Sie dem Raum durch einen Klick auf das blaue Feld „Raum beitreten“ oben rechts bei. Es folgt die Option mit dem Mikrofon beizutreten, oder „nur zuhören“ zu wählen. Verahren Sie, wie beim Betreten der Konferenz.
- **Verlassen der Konferenz:** (dies gilt auch für das Verlassen der Break-out-Räume) Klicken Sie auf die drei Punkte am oberen rechten Rand Ihres Bildschirms. Wählen Sie die Option „Ausloggen“. Klicken Sie auf „OK“. Sie können den Tab oder den Browser nun schließen.

### **Bei technischen Schwierigkeiten:**

- **Internetprobleme:** Sollte Ihre Internetverbindung sehr schlecht sein, teilen Sie es uns mit. Durch das Ausschalten aller Kameras wird die Leitung nicht so sehr belastet und die Verbindung ist stabiler.
- **Schwierigkeiten:** Brauchen Sie mehr Hilfe bei der Benutzung des Programmes, als Ihnen hier zur Verfügung gestellt wird? Kontaktieren Sie uns gerne auf einem der folgenden Wege:
  - Im öffentlichen Chat
  - Mit einer Mail an: [malte.matzen@jordsand.de](mailto:malte.matzen@jordsand.de)