

VEREIN JORDSAND



MANUSKRIPTRICHTLINIEN DER ZEITSCHRIFT SEEVÖGEL

1. Die Redaktion freut sich über interessante Beiträge für die Zeitschrift „SEEVÖGEL“. Autoren sollten Ihre Idee für einen Beitrag zunächst stichwortartig der Redaktionsleitung übermitteln. Die Redaktion entscheidet dann, ob ein solcher Beitrag in eine der nächsten Ausgaben passen würde.
2. Manuskripte sollen allgemein verständlich und in deutscher Sprache formuliert werden, inhaltlich vollständig sein und nach Möglichkeit komplett mit Fotos, Abbildungen, Tabellen etc. elektronisch (per E-Mail oder über einen Filehosting-Dienst, wie z.B. WeTransfer) an die Redaktionsleitung übermittelt werden. Der Titel der Arbeit sollte kurz und prägnant sein. Der Namen des Autors/ der Autorin sind ohne akademische Titel anzugeben
3. Deutsche Tier- und Pflanzennamen sollen einer aktuellen deutschen Artenliste entnommen werden. Bei der ersten Nennung einer Art ist der wissenschaftliche Name kursiv in Klammern anzufügen.
4. Die Texte sind vorzugsweise als Word-Dateien (Schriftart: Arial 12) und möglichst unformatiert (ohne Einrückungen, Silbentrennung etc.) zu übermitteln. Dies gilt auch für Autorenangaben (keine Kapitälchen und keine Großbuchstaben) Messeinheiten sind soweit möglich als SI-Einheiten anzugeben. Einzelne häufig wiederkehrende Begriffe können mit Abkürzungen im Text verwendet werden. Bei der erstmaligen Nennung des Begriffes ist die verwendete Abkürzung in Klammern anzufügen. Es sollte



jedoch beachtet werden, dass Häufungen von Abkürzungen in Texten, die Lesbarkeit der Texte insbesondere für interessierte Laien einschränken.

5. Die Länge der Manuskripte sollte folgende Maximalwerte berücksichtigen:
 - a. Editorial: ca. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - b. Seevögel aktuell: 2 Artikel zu 2.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - c. Forschung: 12.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - d. Neues aus den Schutzgebieten: 12.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - e. Vogelbeobachtung: 12.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - f. Jordsand aktuell: 6.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen), wenn Fotos: weniger

6. Bei Personenbeschreibungen ist eine geschlechtergerechte Sprache anzuwenden. Texte sollten so abgefasst werden, dass sich weibliche, männliche und diverse Personen darin wiederfinden können. Dies lässt sich zur Wahrung der guten Lesbarkeit oftmals am elegantesten mit genderneutralen Umschreibungen erreichen (Bsp.: statt „die Autor:innen“, Umschreibung: „die Arbeitsgruppe“).

7. Fotos, Abbildungen und Tabellen sind als gesonderte Dateien beizufügen. Für jede Abbildung bzw. Tabelle ist eine Legende im Anhang zum Text anzufertigen. Die Abbildungen können zusätzlich als Platzierungshinweis in die Textdatei eingebunden werden. Autor:innen von Fotos und Tabellen sind mit Vor- und Nachnamen zu benennen. In diesem Zusammenhang verweisen wir auf für die Zeitschrift gültigen Datenschutzhinweise gem. Art. 13 DSGVO und die erforderliche Bestätigung zur Übertragung von Nutzungsrechten. Diese Hinweise können unter www.jordsand.de/themen/seevogel-zeitschrift/ herunter geladen werden.

8. Fotos sollten vorzugsweise im JPEG-Format eingereicht werden, Sie sollten mindestens 2000 x 3000 Pixel aufweisen und eine Dateigröße von mindestens 1 MB haben. Für Druck und Layout besser zu verarbeiten sind



Fotos, die über diese Minimalanforderungen hinausgehen. Die Dateinamen von Fotos müssen den Artnamen der abgebildeten Spezies bzw. den Namen des Gebietes enthalten, in dem das Foto aufgenommen wurde. Zusätzlich ist der Name des Fotografen im Dateinamen zu nennen.

9. Abbildungen können ebenfalls als JPEG-Dateien, aber auch als Excel- oder als andere Grafikformate eingereicht werden.
10. Tabellen sollten als Excel-Tabellen übermittelt werden.
11. Die verwendeten Literaturstellen sind in einem Literaturverzeichnis dem Manuskripttext anzufügen. Hierbei sollte folgendes Schema eingehalten werden:
 - a. 1 Autor / 1 Autorin: Nachname V (Jahr): Titel der Arbeit, Zeitschrift/Buch, Ausgabe: Seite – Seite. Bei Büchern zusätzlich Verlag und Erscheinungsort
 - b. 2 Autor:innen: Nachname V & Nachname V (Jahr): Titel der Arbeit, Zeitschrift/Buch, Ausgabe: Seite – Seite
 - c. Bei 3 Autor:innen: Nachname V, Nachname V, Nachname V (Jahr): usw.
 - d. Bei mehr als 3 Autor:innen: erste 3 Autor:innen wie unter c. und weitere als „et al.“ (Jahr): usw.
12. Zitate im Text:
 - a. 1 Autor / 1 Autorin: (Nachname Jahr)
 - b. 2 Autor:innen: (Nachname & Nachname Jahr)
 - c. Bei mehr als 2 Autor:innen: (Nachname et al. Jahr)
13. Es wird empfohlen sich bezüglich Form, Aufbau und Gliederung des Manuskriptes zusätzlich an vergleichbaren Artikeln in aktuellen Ausgaben der SEEVÖGEL zu orientieren.



14. Bei größeren Arbeiten sollten einige Angaben zur Person des Autors / der Autorin, wie etwa beruflicher bzw. fachlicher Hintergrund und persönlicher Bezug zum Thema angegeben werden. Optional kann als Kontakthinweis die E-Mail-Adresse eines Autors angegeben werden.
15. Über die Veröffentlichung der eingesandten Beiträge entscheidet die Redaktion. In Abstimmung mit den Autor:innen behält sich die Redaktion Änderungen am Manuskript vor. Die Autor:innen erhalten vor Veröffentlichung die finale Textfassung als pdf- oder Word-Datei zur Prüfung.
16. Autor:innen erhalten als Belegexemplar den gedruckten Artikel als pdf-Datei sowie auf Wunsch eine Papierversion.

Fassung vom 10.05.2023